**天津商业大学印章使用申请表**

**年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 经办人 | |  |
| 印章名称 |  | 用印次数 | |  |
| 使用事由 |  | | | |
| 用印部门主要负责人签字：  公章  年 月 日 | | | 校领导批示意见：  校领导签字：      年 月 日 | |
| 校长办公室意见：  年 月 日 | | |
| 备注 |  | | | |

请填好此表后到校长办公室办理用印业务

天津商业大学办公室制