**天津商业大学印章使用申请表**

 **年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 经办人 |  |
| 印章名称 |  | 用印次数 |  |
| 使用事由 |  |
| 用印部门主要负责人签字：公章 年 月 日 | 校领导批示意见：校领导签字：   年 月 日 |
| 校长办公室意见：年 月 日 |
| 备注 |  |

请填好此表后到校长办公室办理用印业务

 天津商业大学办公室制